

Số: 558/TB- ĐHVTT-TCHC

Hậu Giang, ngày 14 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện nội quy ra vào Trường

Kính gửi: Quý cán bộ, giảng viên, nhân viên

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự và an toàn tài sản, góp phần xây dựng môi trường làm việc văn minh, hiện tại, nghiêm túc, Trường Đại học Võ Trường Toản thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên về việc thực hiện nội quy ra vào Trường như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại các khoa, phòng, ban, trung tâm, các đơn vị kinh doanh, dịch vụ (Bệnh viện, Công viên, Trường mầm non, Trường Phổ thông),... trực thuộc Trường Đại học Võ Trường Toản.

2. Nội quy ra vào Trường

a) Cổng ra vào

- Cổng ra vào Trường là Cổng chính của Trường Đại học Võ Trường Toản.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên xuống xe, dẫn bộ (đối với xe hai bánh) khi vào cổng Trường.

b) Quy định quét thẻ đối với xe hai bánh

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên khi ra vào Trường bằng xe hai bánh (xe máy, xe đạp, xe đạp điện,...) phải thực hiện quét “Thẻ nhân viên” tại booth giữ xe, trừ trường hợp cán bộ, giảng viên, nhân viên lưu trú tại Khu đô thị đã được dán tem xe.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên không thực hiện quét “Thẻ nhân viên” sẽ không được mang xe vào khuôn viên Trường.
- Việc quét “Thẻ nhân viên” được xem như hình thức gửi xe tại Trường, Nhà thầu giữ xe có trách nhiệm trông giữ các xe đã được quét “Thẻ nhân viên”.

c) Vị trí gửi xe

- Đối với xe hai bánh: Tại Nhà xe Khu Hành chính.
- Đối với xe ô tô: Tại vị trí đỗ xe ô tô trước sân Khu Lý thuyết.

3. Thời gian áp dụng: Từ ngày 15 tháng 12 năm 2020.

Kính đề nghị Quý cán bộ, giảng viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- CBGVNV (qua email);
- Đăng tải trang thông tin nội bộ;
- Nhà thầu giữ xe (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Kim Loan